*Este OSP debe ser completado para operaciones que solicitan certificación orgánica sin una instalación física.*

*Seleccione una opción:*

Primera aplicación.

Esto es una actualización del Plan de Manejo Orgánico anteriormente enviado a Primus Auditing Ops.

SECCIÓN 1: Información General

(NOP Rule 205.201 and 205.401)

**1a. Nombre de la Organización:**

**1b. Nombre de la finca (en caso de que aplique):**

**1c. Dirección:**

**1d. Ciudad:**

**1e. Estado:**

**1f. Código Postal (CP):**

**1g. País:**

**1h Información de Facturación:**  Igual que la dirección física

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código Postal (CP):

País:

**1i. Representante Legal:**

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

**1j. Representantes Autorizados:**

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

**1k. Estatus Legal de Organización:** Choose an item.

**Otra (especifique):**

**1l. ¿Cuenta con un registro Estatal?**  Sí  No

**En caso afirmativo, Indique el número de registro Estatal (si aplica):**

*Adjunte una copia de su certificado Estatal más actual.*

**1m. ¿Tiene una copia de los estándares orgánicos actuales de NOP?**  Sí  No

**1n. Realice una breve descripción de las actividades en su operación:**

**1o. ¿Cuáles son sus meses de producción?**

**1p. ¿Cuáles son sus horarios laborales?**

**1q. ¿Cuál es su idioma de inspección de preferencia?**

**1r. ¿En qué idioma mantiene su documentación?**

**1t. Qué produce o manipula su empresa:**

Choose an item.

**1u. Proporcione al inspector, indicaciones claras de la ubicación de la operación solicitada para la certificación orgánica, o confirme que el GPS (coordenadas) le llevarán al sitio:**

¿En qué horario se encuentra disponible para contactar?

Choose an item.

¿En qué horario se encuentra disponible para realizar la inspección?

Choose an item.

**1v.¿El ingreso agrícola bruto proyectado en su operación, procedente de la venta de productos orgánicos asciende a $5,000 dólares o menos anualmente?**

Sí  No

**En caso afirmativo**, ¿Tiene la intención de vender sus productos a cualquier persona que los revenda como “orgánicos” o los utilice como ingrediente en un producto “orgánico”?

Sí  No

**1w. ¿Es ésta una renovación de su certificación orgánica?** ☐ Sí ☐ No

**En caso afirmativo**, ¿ha cambiado algo en el Plan de Sistema Orgánico desde su última certificación?

Sí  No

**Si la respuesta es sí**, por favor explique los cambios:

**1x. ¿Ha realizado una auto auditoría orgánica?**

Sí  No

**En caso afirmativo,** indica la fecha**:**

SECCIÓN 2: Certificación Orgánica Previa y/o Incumplimientos

(NOP Rule 205.405 (e))

No aplica esta sección a mi operación

(Sólo para los que solicitan la renovación por primera vez, Los solicitantes que renuevan con PAO pueden omitir esta sección)

**2a. ¿Se ha denegado, suspendido o revocado alguna vez la certificación a esta organización?**

Sí  No

**En caso afirmativo,** indique el nombre del certificador y facilite toda la documentación:

**2b. ¿La organización se encuentra actualmente certificada como orgánica por otra agencia?**

Sí  No

**Si la respuesta es sí**, favor adjuntar una copia del certificado actual.

**2c. Para los auditados por primera vez, ¿esta organización ha obtenido alguna vez la certificación orgánica?**

Sí  No  N/A

**Si la respuesta es sí**, adjunte una copia de su certificado orgánico anterior.

**2d. Describa todos los incumplimientos de su última certificación e indique cómo se han abordado**

N/A, Sin incumplimientos  Incumplimientos:

*Adjunte documentación que indique que se han verificado y resuelto los incumplimientos.*

SECCIÓN 3: Mercados Internacionales

No aplica esta sección a mi operación

(§205.201, §205.273, 205.300 (b)(c))

3a. **Seleccione la opción que aplica a la organización:**

Importación directa

Importación indirecta

Exportación directa

Exportación indirecta

*Si aplica alguna opción a su organización, debe solicitar y completar el Addenda del OSP Mercados Internacionales*

\* Si está exportando a Canadá, por favor de completar el Addenda/Formulario de Equivalencia Orgánica de Canadá.

SECCIÓN 4: Información de la operación

(NOP Rule 205.201 and 205.401)

**4a. ¿Gestiona otros sitios distintos de la dirección de la Organización indicada en la sección 1?**   Sí  No

En caso afirmativo, complete lo siguiente para TODOS los sitios gestionados por la Organización (sitios no orgánicos y orgánicos):

***Agregue más filas si es necesario colocando el cursor sobre la esquina inferior izquierda de la última fila y haciendo clic en el símbolo más. Copie y pegue los campos rellenables.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identificación del Sitio/ Nombre** | **Dirección del sitio**  **(ciudad, estado, CP)** | **Nombre y teléfono de contacto** | **Descripción de las actividades y responsabilidades del sitio:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4b.Se adjunta diagrama de flujo de la operación:**  Sí  No

*\* Proporcione un esquema o una descripción escrita del flujo del proceso desde la recepción hasta el envío del producto.*

**4c. Porcentaje previsto de la producción total de productos orgánicos y no orgánicos:**

% No Orgánico:

% Orgánico:

*Si se manipulan productos no orgánicos, presente una lista de los productos no orgánicos manipulados en esta operación.*

**4d. ¿Tiene su operación otras certificaciones además de la orgánica?**  Sí  No

**En caso afirmativo,** indique la empresa auditora y el esquema o esquemas de auditoría:

SECCIÓN 5: Productos – Para ser Incluidos en el Certificado por Marca de Identificación y Mercado

(NOP Rule 205.201(a) & 205.300)

**Tipo de mercado:**

## 5a. Seleccione la opción que aplica:

Directo al Minorista  Venta al por Mayor  Venta al por menor en la finca  A granel para un procesador

Contrato con comprador  Mercado de Agricultores  CSA/Servicio de suscripción

Otro:

**5b. Complete una lista de la cadena de suministro con todos los proveedores de productos/ingredientes utilizados. Se adjunta este documento?**

Sí  No

**5c. ¿Necesita su certificado orgánico una lista de todas las marcas de identificación?**

Sí  No

**En caso afirmativo,** asegúrese de describirlos en la segunda columna de la tabla 5d.

\*Si el producto se recibe envasado y no realiza ningún reenvasado o reproceso, puede utilizarse la frase “Envasado previamente por el proveedor certificado”

**5d. Marcas de Identificación.** Complete la siguiente tabla**.**

***Agregue más filas si es necesario colocando el cursor sobre la esquina inferior izquierda de la última fila y haciendo clic en el símbolo más. Copie y pegue los campos rellenables.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto**  **Solicitado para la certificación** | **Marca de Identificación**  **(Etiquetas)** | **Especificar tipo de Etiqueta:**    **Seleccione todas las que apliquen.** | **Orgánico**    **o**    **100% Orgánico?** | **Mercados Internacionales?**    **Por favor especifique cual equivalencia solicita:** |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |
|  |  | ☐ Minorista  ☐ Mayoreo  ☐ Etiqueta Privada |  |  |

***Por favor complete la Lista Maestra de La Cadena de Suministro y una Lista de Productos que incluya todos los productos/ingredientes y proveedores.***

***Por favor complete un acuerdo de etiqueta privada para cada marca que no sea de su propiedad.***

***Por favor complete el addendum de equivalencias de mercado cuando sea necesario.***

***Por favor complete una Hoja de Formulación de Productos para cada producto de ingredientes múltiples.***

***Si tiene previsto envasar el producto con las etiquetas indicadas anteriormente, presente los documentos complementarios (diseño gráfico, certificado del proveedor y acuerdo de marca privada).***

SECCIÓN 6: Biodiversidad y Recursos Naturales

(NOP Rule 205.200 & 205.270)

**6a. Describa su programa de biodiversidad:**

**6b. Describa los recursos naturales que se encuentran dentro y/o en los alrededores de su operación:** (Incluyendo aquellos que pueden extenderse más allá de los límites de su propiedad, pero que impactan/son impactados por su operación comercial)

**Gestión de Residuos**

**6c. Describa las prácticas aplicadas para la gestión de residuos:**

**6d. ¿Recicla materiales de desecho?**  Sí  No

Describa:

**Conservación de Energía y Calidad del Aire**

**6e. Describa cualquier práctica utilizada para la conservación de la energía (es decir, solar, eólica):**

**6f. Describa las prácticas vigentes para la gestión de la calidad del aire:**

**Uso de Agua:**

No es aplicable a la operación

**6c. ¿Cuál es su fuente de agua?** **(pozo, acueducto, río, canal, etc.)**

**6d. Adjunte una copia del análisis de agua que verifique la portabilidad si el agua proviene de una fuente no municipal. ¿El documento está adjuntado?**  Sí  No

Nombre del documento:

**6e. Describa cualquier práctica utilizada para conservar el agua:**

**6f. ¿En qué actividad se utiliza el agua en la operación? (limpieza y desinfección, cocción, enfriamiento, transporte, proceso, etc.)**

SECTION 7: Mantenimiento de la Integridad Orgánica

(NOP Rule 205.270, 205.272, 205.300, 205.101(b) and 205.605)

**Almacenamiento y Transporte**

☐ Esta sección no es aplicable a mi operación

**7a. Describa las operaciones utilizadas para el almacenamiento:**

\*Debe *completar la Lista Maestra de La Cadena de Suministro y una Lista de Productos.*

**7b.¿Es su organización responsable del transporte del producto orgánico?**

Sí  No

**En caso afirmativo,** indique la empresa:

\*Tenga en cuenta que a algunas empresas de transporte se les exige la certificación orgánica.

**7c. ¿En qué forma se reciben los productos orgánicos?**

(es decir, contenedores o cajas de campo, cisternas a granel, contenedores, bidones, bolsas, cajas, etc.)

**7d. ¿En qué forma se envían los productos terminados?**

*(por ejemplo: bolsas, bidones de cartón, cajas de plástico, etc.)*

**Pruebas de Calidad**

☐ Esta sección no es aplicable a mi operación

**7e. ¿Se toman muestras y/o pruebas de calidad de los productos?**  Sí  No

**En caso afirmativo,** ¿se destinan los instrumentos de muestreo exclusivamente a uso orgánico?  Sí  No

**En caso negativo,** describa el proceso de limpieza del equipo de muestreo antes del muestreo orgánico o adjunte su procedimiento:

**Envasado/Empaquetado**

☐ Esta sección no es aplicable a mi operación

**7f. ¿Qué tipo de material de envasado se utiliza?**

*(por ejemplo: cartón, madera, vidrio, metal, plástico, etc.)*

**7g. ¿Está documentado que el envase, recipiente de almacenamiento o contenedor se encuentra libre de fungicidas sintéticos, conservantes y fumigantes?**  Sí  No

**En caso negativo,** describa cómo se verifica este aspecto:

*En caso afirmativo, adjunte pruebas documentadas.*

**7h. ¿Qué tipo de envase se utiliza?** (es decir, aséptico, cartón, vidrio, metal, fibra sintética, papel, plástico, etc.)

**7i. ¿Todos los envases son de grado alimenticio?**  Sí  No

**7j. Se reutilizan los materiales de empaque y/o contenedores?** (por ejemplo, contenedores, cajas de cartón)

Si  No  N/A

**Si la respuesta es sí**, favor de enlistar e indique cuál fue el uso anterior:

Si los materiales de empaque o contenedores son reusados, describa el procedimiento de limpieza realizado previo a la reutilización:

SECCIÓN 8: Sistema de Registro

(NOP Rule 205.103 & 205.400)

**Trazabilidad/Cadena de Suministro**

**8a. Describa cómo los registros rastrean los productos hasta la fecha de recepción o adquisición a través de la venta o el transporte, y permiten la trazabilidad hasta la última operación certificada (o indique el nombre del procedimiento adjunto):**

**8b. ¿Cómo se asegura que el número de lote de producción e identificación de envío u otra información exclusiva vincule el contenedor o producto con la documentación de la trazabilidad y se incluya en los registros que mantiene?**

**8c. ¿Identifican los registros de trazabilidad el producto orgánico y declaración aplicable (es decir, 100% orgánico, orgánico, hecho con orgánico, etc.)?**

Si  No

**En caso negativo,** explique cómo identifica el producto orgánico con el no orgánico:

**Registros**

## 8d.¿Qué registros lleva para la producción orgánica? (Puede enviar documentos de soporte junto con una lista especificando el nombre del documento aquí)

**8e.¿Se mantienen todos los registros que verifican el cumplimiento orgánico durante un mínimo de 5 años después de la creación?**

Si  No

**8f. ¿Qué registros lleva para la producción no orgánica?**

No aplica, solo orgánico  Los mismos que los registros enumerados en 13e

Otros:

**8g. Describa las prácticas y procedimientos de seguimiento a realizar por su organización, identificados en este Plan de Sistema Orgánico y prácticas de operación.**

**8h. ¿Cómo se implementan efectivamente estas prácticas y procedimientos de monitoreo y con qué frecuencia se realizan?**

**Prevención del Fraude Orgánico**

**8i. Describa su programa de prevención del fraude orgánico.**

**8j. Describa y envíe los documentos que mantiene para su programa de prevención del fraude orgánico.**

**8k. ¿Cómo monitorea la eficacia del programa de prevención del fraude orgánico?**

SECTION 9: Trazabilidad y Balance de Masas

(NOP Rule 205.103 & 205.400(g)(8)(9))

Durante la inspección in situ, se espera que los inspectores realicen auditorías exhaustivas de rastreo y auditorías de balance de masa para verificar los requisitos de rastreabilidad y mantenimiento de registros (§205.103). Asegúrese de tener la documentación disponible necesaria para completar un balance de masas y la trazabilidad durante la auditoría in situ. Tenga en cuenta que el inspector seleccionará un producto para realizar un rastreo y elegirá el marco de tiempo para realizar un balance de masa (puede variar de 1 mes a 1 año).

**¿Qué es Trazabilidad?**

La trazabilidad es un rastro de documentación que puede usarse para rastrear el origen del producto, incluidas las semillas y los insumos materiales. El sistema también debe mostrar que puede rastrear hacia adelante e indicar qué cliente (s) recibió el producto. Esto generalmente se logra mediante la codificación de lotes de materiales a lo largo de un proceso y el registro de estos códigos de lote en diferentes puntos del proceso.

**¿Qué es un balance de masas?**

Un balance de masas se define como una conciliación entre la cantidad de materia prima entrante y la cantidad utilizada en los productos terminados resultantes, teniendo en cuenta el desperdicio y el retrabajo del proceso. El propósito es verificar que los insumos orgánicos comprados y utilizados por la operación fueron suficientes en cantidad para producir los productos orgánicos que se vendieron.

Cada operación lleva de manera diferente el mantenimiento del sistema de registros, sin embargo, los ejemplos de documentos que se pueden usar para completar un balance de masa son:

* Registros de Ingredientes recibidos y facturas de compra.
* Registros de inventario de productos de materia prima (productos en bruto) y terminados (Almacén).
* Registros de ventas y envíos de producto terminado.

**Referencias:** NOP Guidance 2602 Instruction Recordkeeping: <https://www.ams.usda.gov/sites/default/files/media/2602.pdf>

SECTION 10: **Afirmación**

(NOP Rule 205.406 & 205.403(b))

# **Yo afirmo que todas las declaraciones hechas en esta aplicación son verdaderas y correctas. Entiendo que la operación puede estar sujeta a inspección no anunciada y/o muestreo de residuos en cualquier momento que se considere apropiado para asegurar el cumplimiento con la Ley de Producción Orgánica de Alimentos de 1990 y las Reglas y Regulaciones del Programa Orgánico Nacional. Entiendo que la aceptación de este cuestionario de ninguna manera implica otorgamiento de la certificación por parte del Agente certificador. Acepto proporcionar más información según lo requiera el Agente certificador.**

**Al enviar esta solicitud firmada, la organización arriba mencionada declara su compromiso de cumplir con los requisitos principales del Programa Orgánico Nacional del USDA. Esta declaración también incluye el compromiso de pagar todas las tarifas impuestas por el Programa NOP y las tarifas y gastos incurridos por Primus Auditing Operations como Agente Certificador en el desempeño de las actividades de inspección y certificación. Esto incluye el pago de la tarifa de registro no reembolsable, como se indica en la Lista de tarifas.**

**Afirmó que estoy al tanto de las inspecciones sin previo aviso, en las que soy consciente de que pueden ser inspecciones adicionales, basadas en una selección aleatoria, alto riesgo, quejas y/o investigaciones.**

**Afirmó que estoy al tanto que pueden realizarse auditorías de la cadena de suministro, debido a los criterios basados en el riesgo establecidos por los organismos de certificación.**

**Afirmó asumir la plena responsabilidad del cumplimiento de que todos los operadores implicados en mi cadena de suministro, incluidas las operaciones exentas, y yo hemos completado la Lista Maestra de la Cadena de Suministro y la Lista de productos.**

**\*Firma electrónica es aceptada\***

Nombre del Representante Autorizado que completa este OSP:

Firma del Representante Autorizado:

Fecha: