**Instrucciones**: Esta guía se debe utilizar como una lista de verificación para garantizar que envíe la información que debe presentarse con su plan de sistema orgánico (OSP) como cliente nuevo o cliente de en renovación su certificado. Envíe la información que se detalla a continuación para completar una revisión de cumplimiento y evitar demoras. Si falta información, es posible que reciba una solicitud de información y que el proceso de solicitud se retrase.

|  |
| --- |
| **Obligatorio para TODOS los tipos de operaciones:**  Verificación de negocio (ej. Licencia de negocio) y/o programa orgánico estatal (refiérase a la sección 1 del OSP)  Un Master Supply Chain & Product List actualizado (Org-052)  Plan Orgánico de Prevención de Fraude  Addendum de equivalencia internacional (si se solicitan equivalencias de NOP para mercados internacionales adicionales)  Etiquetas claras y legibles de los productos orgánicos: minorista, no minorista, y etiquetas de identificación por número de lote (si se prefieren que las etiquetas aparezcan en su certificado).  Si se empaca con una etiqueta que no es propiedad de la operación (etiqueta privada), debe entregar: una copia clara y legible de la etiqueta privada, el certificado del dueño de la etiqueta privada (si aplica), y copia del acuerdo de etiqueta privada. |
| Además de la información arriba, consulte la lista de documentos a continuación que deben entregarse junto con su OSP que está completando:  **Si está completando Org-007s (Operaciones de Cultivo):**  Mapas de parcelas/campos (que muestran el uso del suelo adyacente y la identificación del campo).  Documentos de respaldo del historial de campo  \*Resultados de análisis de agua (si aplica)  \*Resultados de análisis de suelo y/o tejido vegetal  \*Resultados de prueba de análisis de residuos  \*Información de semillas (por ejemplo, facturas, cartas de proveedor, etiquetas claras y legibles, copia de los certificados orgánicos)  Etiquetas y certificados de los insumos (refiérase a la sección 12 del OSP)  **Si está completando Org-010s (Operaciones de Manejo):**  Lista de ingredientes de productos con múltiples ingredientes, incluidos los materiales no orgánicos (excluyendo agua y sal)  Diagrama de flujo del proceso  \*Resultados de análisis de agua (si aplica)  Etiquetas y/u Hojas de Datos de Seguridad para productos de limpieza y sanitizantes  Etiquetas y certificados de los insumos (refiérase a la sección 9 del OSP)  Certificados Orgánicos de los proveedores  Documentación de Importación (Si usted es la importadora directa)  **Si estas completando Org-061s (Operaciones de Comercializador):**  Certificados Orgánicos de los proveedores  Diagrama de flujo del proceso  Documentación de Importación (Si eres la importadora directa) |

\*En los últimos 12 meses.

**Entregar el Plan de Sistema Orgánico y archivos adicionales a:** [**organicadmin@pao-usa.com**](mailto:organicadmin@pao-usa.com)

**Tenga en cuenta que la información incompleta puede retrasar el proceso de revisión.**