Si ha recibido un aviso de PAO o de cualquier Agencia de Certificación, de que la certificación de su operación ha sido suspendida debido a no conformidades resueltas con las regulaciones del Programa Orgánico Nacional (NOP) del USDA, tiene derecho a solicitar el Restablecimiento a través de NOP. PAO no tiene la autoridad directa para restablecer su operación, sin embargo, puede iniciar el proceso para su organización. Todos los incumplimientos deben resolverse, debe completar con éxito una inspección in situ y pagar todas las tarifas requeridas antes de poder solicitar Restablecimiento.

Para solicitar el Restablecimiento de su certificación orgánica por parte del USDA NOP a través de PAO, debe proceder con la Opción 1 o 2:

Opción 1: Póngase en contacto con PAO y solicite iniciar y continuar el proceso de restablecimiento directamente a través de PAO. Complete la página 2 de este formulario y envíelo, junto con la carta de solicitud (una plantilla de la carta está disponible en la página 3 de esta forma) PAO le enviará un acuerdo de servicio que incluirá las tarifas de revisión. A continuación, continúe con los siguientes pasos:

1. Solicite la certificación con PAO.
	1. Si usted es un cliente orgánico existente, complete el PSO y adjunte los documentos de soporte antes de la fecha de su aniversario. La solicitud pasará por el proceso de revisión normal.
	2. Si es un cliente nuevo, solicite un PSO en blanco y formularios de orientación para iniciar el proceso de solicitud. La solicitud pasará por el proceso de revisión normal.
2. Envíe la información sobre la suspensión.
	1. Asegúrese de incluir su carta de suspensión junto con su solicitud, así como su plan de acción correctiva por escrito para abordar las no conformidades que llevaron a la suspensión. Para las suspensiones debido a la falta de pago, debe pagar todos los saldos pendientes y aceptar pagar todas las facturas futuras dentro de los 30 días.
3. Someterse a una inspección in situ.
	1. Una vez que se revise su solicitud junto con los registros de respaldo y su operación sea capaz de cumplir, PAO programará una inspección orgánica completa para revisar su sistema orgánico y las medidas de restablecimiento de suspensión.
		1. Para lograr con éxito el restablecimiento, debe cumplir plenamente con su inspección, incluido tener TODOS los registros y documentos disponibles. Esto incluye los registros durante el período de suspensión. Incluso los problemas menores en la inspección impedirán que el NOP le otorgue el restablecimiento. Es posible que deba realizar más de una inspección para enviar con éxito su solicitud al NOP. Sus Tarifas deben ser pagadas antes de que PAO lleve a cabo la revisión del informe de inspección.
4. Solicitar el Restablecimiento de NOP.
	1. Si la revisión de PAO de la inspección(es) muestra que su operación ha resuelto completamente las razones de la suspensión y cumple plenamente con las regulaciones de NOP, PAO procederá con el proceso de solicitud de restablecimiento.
5. Esperar la notificación de aceptación o denegación de la solicitud.
	1. Si el NOP otorga el Restablecimiento, PAO emitirá un nuevo certificado orgánico a nombre de su Organización y reanudará los servicios de certificación orgánica para su operación.
6. Mantenga el cumplimiento continuo.
	1. Debe cumplir con todas las acciones correctivas y mantener su operación de acuerdo con su Plan de Sistema Orgánico. El incumplimiento de las medidas de acción correctivas, como el pago u otros problemas, dará lugar a la suspensión o revocación de la certificación propuesta de inmediato por parte de PAO.

Opción 2: Iniciar y continuar todo el proceso de restablecimiento directamente a través de NOP. Póngase en contacto con el NOP para obtener más información.

Tenga en cuenta que hasta que haya recibido el Restablecimiento formal del NOP y hasta que PAO le vuelva a emitir un certificado, no es elegible para representar(etiquetar) ningún producto como "orgánico". Si tiene preguntas sobre los procedimientos para solicitar el Restablecimiento o las regulaciones del NOP, por favor de comunicarse con nuestros especialistas en el departamento de control de calidad orgánico de PAO.

Formulario de solicitud del proceso de Restablecimiento de suspensión

Complete la información solicitada a continuación y adjunte hojas adicionales según sea necesario.

Nombre de la operación:

Nombre de la persona que completa el formulario:

Fecha:

Dirección de facturación:

A. Motivos y fecha de la suspensión: Se debe adjuntar copia de la carta de suspensión.

B. Medidas adoptadas para resolver los motivos de la suspensión:

C. Plan para el cumplimiento:

D. ¿Se vendió algún producto como orgánico después de recibir su aviso de suspensión?

Al enviar este documento a PAO, doy fe de que he resuelto todos los incumplimientos pendientes y solicitó que PAO revise mi Plan de Sistema Orgánico para determinar si soy elegible para una inspección. Acepto cumplir con el Plan del Sistema Orgánico presentado a PAO y seguir cumpliendo con todas las regulaciones del Programa Orgánico Nacional.

Firma:

**Referencia**: Instrucción NOP 2605 Restablecimiento de operaciones orgánicas Suspendidas

 Enlace: <https://www.ams.usda.gov/sites/default/files/media/2605.pdf>

***SAMPLE LETTER***

*(la carte tiene que llenarse en ingles)*

[Date]

Secretary of Agriculture

c/o USDA, AMS, National Organic Program

1400 Independence Avenue SW

Room 2648, Stop 0268

Washington, DC 20250

Dear Secretary Vilsack:

We formally request reinstatement of organic certification of our [organic farm or handling facility] pursuant to 205.662(f)(1) of the USDA organic regulations.

On [date of suspension], [name of certifier] suspended our certification for [briefly state reason(s) for suspension]. Those non-compliances have been corrected, and on [date of inspection], [name of current or new certifier] conducted a full onsite inspection to verify our compliance with the regulations.

We have asked [name of certifier] to provide you with the necessary supporting documentation. We should appreciate your prompt consideration of this request for reinstatement.

Sincerely,

*Signature*

[Name of person responsible for program]

[Title]

[Name of company, if any]