*Seleccione una opción:*

Primera aplicación.

Esto es una actualización del Plan de Manejo Orgánico anteriormente enviado a Primus Auditing Ops.

SECTION 1: General Information

(NOP Rule 205.201 and 205.401)

**1a. Nombre de la Organización:**

**1b. Nombre de la finca (en caso de que aplique):**

**1c. Dirección:**

**1d. Ciudad:**

**1e. Estado:**

**1f. Código Postal (CP):**

**1g. País:**

**1h Información de Facturación:**  Igual que la dirección física

Dirección:

Ciudad:

Estado:

Código Postal (CP):

País:

**1i. Representante Legal:**

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

**1j. Representantes Autorizados:**

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

Nombre:

Correo electrónico:

Teléfono:

**1k. Estatus Legal de Organización:** Choose an item.

Otra (especifique):

**1l. ¿Cuenta con un registro Estatal?**  Sí  No

**En caso afirmativo, Indique el número de registro Estatal (si aplica):**

*Adjunte una copia de su certificado Estatal más actual***.**

**1m. ¿Tiene una copia de los estándares orgánicos actuales de NOP?**  Sí  No

**1n. Realice una breve descripción de las actividades en su operación:**

**1o. ¿Cuáles son sus meses de producción?**

**1p. ¿Cuáles son sus horarios laborales?**

**1q. ¿Cuál es su idioma de inspección de preferencia?**

**1r. ¿En qué idioma mantiene su documentación?**

**1s. ¿Su operación produce o maneja?**

Choose an item.

**1t. Proporcione al inspector, indicaciones claras de la ubicación de la operación solicitada para la certificación orgánica, o confirme que el GPS (coordenadas) le llevarán al sitio:**

¿En que horario se encuentra disponible para contactar?

Choose an item.

¿En qué horario se encuentra disponible para realizar la inspección?

Choose an item.

**1u. ¿El ingreso agrícola bruto proyectado en su operación, procedente de la venta de productos orgánicos asciende a $5,000 dólares o menos anualmente?**

Sí  No

**En caso afirmativo**, ¿Tiene la intención de vender sus productos a cualquier persona que los revenda como “orgánicos” o los utilice como ingrediente en un producto “orgánico”?  Sí  No

**1v. ¿Es ésta una renovación de su certificación orgánica?**  Sí  No

**En caso afirmativo**, ¿ha habido algún cambio en el Plan de Sistema Orgánico desde su última certificación?

Sí  No

**Si la respuesta es sí**, por favor explique los cambios:

**1w. Ha realizado una autoauditoria organica?**

Sí  No

**En caso afirmativo,** indica la fecha**:**

SECCIÓN 2: Certificación Orgánica Previa y/o No Conformidades

(NOP Rule 205.405 (e))

No aplica esta sección a mi operación

(Solo para solicitantes por primera vez. Los solicitantes que renuevan con PAO pueden omitir esta sección)

**2a. ¿Alguna vez se le ha negado, suspendido o revocado la certificación a esta organización?**  Sí  No

**Si la respuesta es sí**, indique el nombre del certificador y envíe toda la documentación:

**2b. ¿La organización se encuentra actualmente certificada como orgánica con otra agencia?**

Sí  No

**Si la respuesta es sí**, favor adjuntar una copia del certificado actual.

**2c. ¿Alguna vez se ha certificado en orgánico la operación?**

Sí  No  N/A

**Si la respuesta es sí**, adjunte una copia de su certificado orgánico anterior.

**2d. Describa todos los incumplimientos de su última certificación e indique cómo se han abordado**

N/A, Sin incumplimientos  Incumplimientos:

*Adjunte documentación que indique que se han verificado y resuelto los incumplimientos.*

SECCIÓN 3: Mercados Internacionales

No aplica esta sección a mi operación

(§205.201, §205.273, 205.300 (b)(c))

**3a.** **Seleccione la opción que aplica a la organización:**

Importación directa

Importación indirecta

Exportación directa

Exportación indirecta

*Si aplica alguna opción a su organización, debe solicitar y completar el Addenda del OSP Mercados Internacionales*

\* Si está exportando a Canadá, por favor de completar el Addenda de Equivalencia Orgánica de Canadá.

SECCIÓN 4: Información de la Instalación y Productos

(NOP Rule 205.201 and 205.401)

**4a. Indique el tipo de operación (seleccione todas las que correspondan):**

Cuarto frío / Almacenamiento en frío

Almacenamiento y distribución

Empacadora

Procesadora

Comercializador /intermediario

Otros:

**4b. ¿Gestiona otros sitios distintos de la dirección de la Organización indicada en la sección 1?**   No  Si

En caso afirmativo, complete lo siguiente para TODOS los sitios gestionados por la Organización (sitios no orgánicos y orgánicos):

***Agregue más filas si es necesario colocando el cursor sobre la esquina inferior izquierda de la última fila y haciendo clic en el símbolo más. Copie y pegue los campos rellénables.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificación del Sitio/ Nombre** | **Dirección del sitio**  **(ciudad, estado, CP)** | **Ciudad, Estado** | **Código Postal** | **Nombre y teléfono de contacto** | **Descripción de las actividades y responsabilidades del centro:** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**4c. Se adjunta diagrama de flujo de funcionamiento:**  Si  No

*\* Proporcione un esquema o una descripción escrita del flujo del proceso desde la recepción hasta el envío del producto.*

*\* Incluya el equipo, todas las áreas donde se utilicen ayudas de proceso y cualquier área que sea crítica para mantener la integridad orgánica.*

**4d.¿Si manipula productos orgánicos y no orgánicos, ¿Describe todos los productos no orgánicos que manipula en sus instalaciones?**

N/A :

**4e. Porcentaje previsto de la producción total de productos orgánicos y no orgánicos:**

% No Orgánico:

% Orgánico:

**4f. ¿Tiene su operación otras certificaciones además de la orgánica?**  Si  No

**En caso afirmativo,** indique la empresa auditora y el esquema o esquemas de auditoría:

**4g. Utiliza y/o añade ingredientes para la transformación de productos en esta operación?**

Si  No

*En caso afirmativo, presente una lista de los ingredientes utilizados y, para cada uno de ellos, indique si es de origen orgánico.*

**4h. Si manipula productos orgánicos y no orgánicos, describa cómo previene la contaminación/mezcla entre ambos.**  N/A

SECCIÓN 5: Productos – Para ser Incluidos en el Certificado por Marca de Identificación y Mercado

(NOP Rule 205.201(a) & 205.300)

**Tipo de mercado:**

**5a. Seleccione la opción que aplica:**

Directo al Minorista  Venta al por Mayor  Venta al por menor en la finca  A granel para un procesador

Contrato con comprador  Mercado de Agricultores  CSA/Servicio de suscripción

Otro:

**5b. Complete una lista de la cadena de suministro con todos los proveedores de productos/ingredientes utilizados. Se adjunta este documento?**

Si  No

**5c. ¿Necesita su certificado orgánico una lista de todas las marcas de identificación?**

Si  No

**En caso afirmativo,** asegúrese de describirlos en la segunda columna de la tabla 5d.

\*Si el producto se recibe envasado y no realiza ningún reenvasado o reproceso, puede utilizarse la frase “Envasado previamente por el proveedor certificado”

**5d. Marcas de Identificación.** Complete la siguiente tabla**.**

***Agregue más filas si es necesario colocando el cursor sobre la esquina inferior izquierda de la última fila y haciendo clic en el símbolo más. Copie y pegue los campos rellénables.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto**  **Solicitado para la certificación** | **Marca de Identificación**  **(Etiquetas)** | **Especificar tipo de Etiqueta:**  **Seleccione todas las que apliquen.** | **Su operación va a empacar producto con esta Etiqueta?** | **Orgánico**  **or**  **100% Orgánico?** | **Mercados Internacionales?**  **Por favor especifique cual equivalencia:** |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |
|  |  | Minorista  Mayoreo  Etiqueta Privada | Sí /  No |  |  |

***Por favor complete la Lista Maestra de La Cadena de Suministro y una Lista de Productos que incluya todos los productos/ingredientes y proveedores.***

***Por favor complete un acuerdo de etiqueta privada para cada marca que no sea de su propiedad .***

***Por favor complete el addendum de equivalencias de mercado cuando sea necesario.***

***Por favor complete una Hoja de Formulación de Productos para cada producto de ingredientes múltiples.***

***Si tiene previsto envasar el producto con las etiquetas indicadas anteriormente, presente los documentos complementarios ( diseño gráfico, certificado del proveedor y acuerdo de marca privada).***

SECCIÓN 6: Biodiversidad y Recursos Naturales

(NOP Rule 205.200 & 205.270)

**6a. Describa su programa de biodiversidad:**

**6b. Describa los recursos naturales dentro y/o alrededor de su explotación:** (Incluyendo aquellos que pueden extenderse más allá de los límites de su propiedad, pero que impactan/son impactados por su operación de manipulación)

**Uso de Agua:**

No es aplicable a la operación

**6c. ¿Cuál es su fuente de agua?** **(pozo, acueducto, río, canal, etc)**

**6d. Adjunte una copia del análisis de agua que verifique la portabilidad si el agua proviene de una fuente no municipal. ¿El documento está adjuntado?**  Si  No

Nombre del documento:

**6e. Describa cualquier práctica utilizada para conservar el agua:**

**6f. En qué actividad se utiliza el agua en la operación? (limpieza y desinfección, cocción, enfriamiento, transporte, proceso, etc)**

**6g. ¿Se utilizan tratamientos para el agua?**  Si  No

**Si la respuesta es sí,** adjunte los químicos utilizados en la lista de productos.

**Uso de la Caldera**

No es aplicable a la operación

**6h. ¿El vapor entra en contacto directo con productos/ingredientes orgánicos durante el procesamiento o envasado?**  Si  No

**Si la respuesta es sí,** ¿Utiliza productos químicos de caldera?  Si  No

**Si la respuesta es sí,** enumere todos los productos químicos de tratamiento de calderas en la Lista de materiales. ¿Se adjuntó la información?  Si  No

**Si la respuesta es sí,** describa cómo evita la contaminación de los productos orgánicos con los productos químicos de la caldera:

**6i. ¿Se analiza la condensación de la caldera?**  Si  No

Si la respuesta es sí, adjunte los resultados de los análisis.

**Gestión de Residuos**

**6j. Describa las prácticas aplicadas para la gestión de residuos:**

**6k. ¿Recicla materiales de desecho?**  Si  No

Describa:

**Conservación de Energía y Calidad del Aire**

**6l. Describa cualquier práctica utilizada para la conservación de la energía (es decir, solar , eólica):**

**6m. Describa las prácticas vigentes para la gestión de la calidad del aire:**

SECCIÓN 7: Mantenimiento de la Integridad Orgánica - Almacenamiento y Manejo Post Cosecha

(NOP Rule 205.270 and 205.272)

No es aplicable a la operación

**7a. Describa las zonas utilizadas para el almacenamiento:**

**7b. Complete la siguiente tabla con la información de almacenamiento para todos los productos indicados:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Almacen** | **Tipo**  **(Frío, Seco, Congelado)** | **Dedicado a Orgánico** | **Usado fuera de las instalaciones** | **Capacidad** | **Identificación / Numero** |
| Ingredientes |  | Sí /  No | Sí /  No |  |  |
| Productos Terminados |  | Sí /  No | Sí /  No |  |  |
| Material de Empaque |  | Sí /  No | Sí /  No |  |  |
| Otros: |  | Sí /  No | Sí /  No |  |  |

**7c. ¿De qué forma se envían los productos terminados?** (por ejemplo en sacos, bidones, cajas de plástico, cajas de cartón, etc.)

**7d. ¿Qué tipo de material de envase se utiliza?** (por ejemplo: cartón, madera, vidrio, metal, plástico, etc.)

**7e. ¿Está documentado que el material de empaque, contenedores/ bins están libres de fungicidad sintéticos, preservantes o fumigantes sintéticos?**  Si  No  N/A (sólo para operaciones de entrada y salida)

**Si la respuesta es no**, por favor explique*:*

*Si la respuesta es sí, favor adjuntar evidencia documentada.*

**7f. ¿Utiliza agua en su manejo post-cosecha?**  Si  No

**En caso afirmativo** ¿entra en contacto directo con cultivos o superficies en contacto con alimentos?  Si  No

**En caso afirmativo,** ¿ha documentado que el agua cumple la Ley de agua potable?  Si  No

*Si la respuesta es sí, favor adjuntar resultados del análisis.*

**7g. En alguna ocasión, ¿se almacenan ingredientes o productos acabados orgánicos en un almacén externo?**

Si  No

**En caso afirmativo,** asegúrese de que completo y presentó la Lista de la Cadena de Suministro y La Lista de productos.

SECCIÓN 8: Mantenimiento de la integridad orgánica – Equipo y Sanitización

(NOP Rule205.270, 205.272 and 205.605)

**Liste todos los equipos utilizados**

**8a. Enumere los nombres de los equipos utilizados en la operación:**

**8b. Todo su equipo está dedicado a productos orgánicos?**  Si  No

**Si la respuesta es no,** explique ¿qué prácticas y/o barreras físicas existen para evitar la mezcla y/o contaminación de productos orgánicos con ingredientes no orgánicos, productos y/o sustancias prohibidas?

**8c. Todo el equipo se limpia o se purga antes de la manipulación o procesamiento de producto orgánico?**  Si  No ☐ N/A

**8d. Explique qué procedimientos de limpieza mantienen en la operación para los equipos (adjunte procedimientos y registros)**

**8e. Explique las medidas que toma en su instalación para que el personal que participa en el proceso, no ponga en riesgo la integridad orgánica del producto a certificar:**

**Sanitización**

**8f. Describa su programa de saneamiento:**

**Uso de cloro (Requisito NOP 5026)**

☐ No es aplicable a la operación

**8g. ¿Utiliza cloro o productos que contengan cloro?**  Sí  No

**8h. En caso afirmativo, por favor describa su propósito, formulación específica (adjunte etiqueta), dónde y cómo se usa**.

**8i. Por favor describa cómo verifica y documenta que el uso de cloro cumple con los requisitos NOP mencionados anteriormente:**

*Si se controlan los niveles de cloro, adjunte una etiqueta o una hoja de especificaciones del kit de prueba utilizado.*

**Pruebas de Calidad**

**8j. ¿Se toman muestras de productos orgánicos?**  Sí  No

**Si la respuesta es sí,** ¿Las herramientas de muestreo son dedicadas solo para productos orgánicos?  Sí  No

**Si la respuesta es no**, por favor describa cómo se limpia el equipo de muestreo antes del muestreo orgánico o adjunte su procedimiento:

SECCIÓN 9: Mantenimiento de la integridad orgánica - Insumos

(NOP Reg 205.105 & 205.600)

**Enumere todos los insumos utilizados, incluidos, entre otros, limpiadores, desinfectantes, desinfectantes, fungicidas o insecticidas de cosecha, ceras, recubrimientos, sellos, aditivos para el agua de lavado, control de plagas, etc.**

***Agregue más filas si es necesario colocando el cursor sobre la esquina inferior izquierda de la última fila y haciendo clic en el símbolo más. Copie y pegue los campos rellénables.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uso del Insumo** | **Marca comercial**  **(Enumere la formulación específica)** | **Ingredienes**  **(incluidos inertes, aditivos, conservantes, coadyuvantes, inoculantes, etc.)** | **¿Contacto directo con alimentos o superficies en contacto con alimentos?** | **Aprobación de conformidad por:** | **Se adjunta etiqueta y documentación de aprobación de conformidad.** | **Si el producto tiene restricciones**  **(Permitido en la Lista Nacional pero con anotaciones), describa cómo cumple con esta anotación de la Regulación NOP.** |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |
| Choose an item. |  |  | Sí /  No |  | Sí /  No |  |

SECCIÓN 10: Mantenimiento de la integridad orgánica - Transporte

(NOP Rule 205.270 and 205.272)

**10a. Es responsable del transporte de entradas de materias primas y/o de salidas de productos terminados (materias primas e Ingredientes).**

Sí  No

**10b. ¿Cómo se reciben los productos orgánicos? (ej. contenedores o cajas de campo, cisterna a granel, bins/contenedores, bidones, bolsas, cajas, etc.)**

**10c. ¿Cómo se envían los productos orgánicos? (ej., contenedores o cajas de campo, cisternas a granel, contenedores/bins, bidones, bolsas, cajas, etc)**

**10d. ¿Recibe productos orgánicos (incluyendo ingredientes) en envases permeables o no sellados (por ejemplo, camiones cisterna, bolsas de yute) o en contenedores reutilizables (por ejemplo, contenedores de campo, bandejas, vagones de ferrocarril, camiones cisterna)?**

Sí  No

**En caso afirmativo, ¿cómo verifica que las materias primas orgánicas (incluidos los ingredientes) no se han contaminado durante el transporte?**

☐ Notifica a las empresas de transporte la categoría de producto orgánico.

☐ Inspección al transporte

☐ Vehículo de transporte dedicado a orgánico

☐ Declaración jurada de transporte limpio

☐ Etiquetas de lavado

☐ El proveedor certificado proporciona documentación

☐ Otros:

SECCIÓN 11: Mantenimiento de la integridad orgánica - Envasado

(NOP Rule 205.270, 205.272, 205.300 and 205.605)

☐ No es aplicable a la operación

**11a. ¿Qué tipo de envase/empaque es utilizado?** (ej., (es decir, aséptico, cartón, vidrio, metal, fibra sintética, papel, plástico, etc.)

**11b. ¿Todos los envases son de grado alimenticio?**  Sí  No

**11c. Se reutilizan los materiales de empaque y/o contenedores?** (ej. cajas, contenedores/bins, cajas de cartón)

**Si la respuesta es sí**, favor de enlistar e indique cuál fue el uso anterior:

Si los materiales de empaque o contenedores son reusados, describa el procedimiento de limpieza realizado previo a la reutilización:

**11d. ¿Están todos los envases libres de fungicidas sintéticos, conservantes y fumigantes?**  Sí  No

Describa cómo se verifica este aspecto:

**SECCIÓN 12: Mantenimiento de la Integridad Orgánica – Control de Plagas**

(NOP Rule 205.271)

**12a. ¿Quién es el responsable del control de plagas?**

Interno

Empresa de control de plagas contratada (nombre y número con una copia de factura):

**12b. ¿Tiene algún problema de plagas?**  Sí  No

**Si la respuesta es sí,** favor de enlistar las plagas:

**12. ¿Qué controles de plagas se llevan a cabo?**

Remoción de Hábitat  Saneamiento  Mecánicas (Trampas)  Trampas de feromonas

Monitoreo  Lista nacional de materiales permitidos  Materiales Prohibidos

Otros:

**12d. ¿Qué estrategias se utilizan para prevenir riesgo de contaminación a los productos orgánicos antes de aplicar una sustancia aprobada para su control?**

**12e. Están documentadas estas prácticas preventivas?**  Sí  No

**12f. Antes de aplicar una sustancia aprobada para controlar el daño de la plaga, ¿Documenta si las prácticas preventivas fueron suficientes?**   Sí  No

**12g. ¿Se utilizan materiales de control de plagas en las áreas de procesamiento o almacenamiento?**

Si  No

**Si la respuesta es sí**, ¿Qué procedimientos existen para evitar la contaminación de ingredientes orgánicos, envases y productos terminados? (Se puede utilizar un POE en lugar de describir)

**12h. ¿Son utilizados materiales para el control de plagas que NO estén listados en §205.605 y §205.606**?

Si  No

**Si la respuesta es sí**, ¿Existe una justificación documentada para el uso y la verificación de que se haya seguido la jerarquía de control de plagas en §205.271?  Si  No

**12i. ¿Están documentadas las prácticas de control de plagas y el uso de materiales?**  Si  No

**Si la respuesta es sí,** ¿Qué registros son utilizados?

Registro de uso de plaguicidas  Registros de eliminación/ reingreso  Registros de limpieza

Otros:

*Enumere todos los materiales de control de plagas utilizados en la Lista de insumos (sección 9).*

**12j. ¿Cómo se monitorea la efectividad de su programa de manejo de plagas?**

**12k. Califique la efectividad de su sistema control de plagas:**

Excelente  Satisfactorio  Necesita mejorar

**12l. ¿Qué cambios prevé?**

SECCIÓN 13: Sistema de Mantenimiento de Registros

(NOP Rule 205.103 & 205.400)

**Trazabilidad/Cadena de suministro**

**13a.Describa cómo los registros rastrean los productos hasta la fecha de recepción o adquisición a través de la venta o el transporte, y permiten la trazabilidad hasta la última operación certificada (o indique el nombre del procedimiento adjunto):**

**13b. Describa su sistema de numeración de lotes o trazabilidad (indique el nombre del procedimiento adjunto):**

**13c. ¿Cómo se asegura que el número de lote es colocado en el envase del producto?**

**13d. ¿Los registros de trazabilidad identifican el producto orgánico con su declaración aplicable (es decir, 100% orgánico, orgánico, hecho con orgánico, etc.)?**

**Registros**

## 13e. ¿Qué registros mantiene para la producción ecológica?

(**puede enviar documentos de soporte junto con una lista especificando el nombre del documento aquí**)

**13f. ¿Se mantienen todos los registros que verifican el cumplimiento orgánico durante un mínimo de 5 años después de la creación?**

Si  No

**13g. ¿Qué registros mantiene para la producción no orgánica?**

No aplica, solo orgánico  Los mismos que los registros enumerados en 13e

Otros:

**13h. Describa las prácticas y procedimientos de seguimiento a realizar por su organización, identificados en este Plan de Sistema Orgánico y prácticas de operación.**

**13i. ¿Cómo se implementan efectivamente estas prácticas y procedimientos de monitoreo y con qué frecuencia se realizan?**

**Prevención del fraude orgánico**

**13j. Describa su programa de prevención del fraude orgánico.**

**13k. Enumere los documentos que mantiene para para su programa de prevención del fraude orgánico y envíelos.**

**13l. ¿Cómo monitorea la eficacia del programa de prevención del fraude orgánico?**

SECCIÓN 14: Trazabilidad y Balance de Masas

(NOP Rule 205.103 & 205.400(g)(8)(9))

Durante la inspección in situ, se espera que los inspectores realicen auditorías exhaustivas de rastreo y auditorías de balance de masa para verificar los requisitos de rastreabilidad y mantenimiento de registros (§205.103). Asegúrese de tener la documentación disponible necesaria para completar un balance de masas y la rastreabilidad durante la auditoría in situ. Tenga en cuenta que el inspector seleccionará un producto para realizar un rastreo y elegirá el marco de tiempo para realizar un balance de masa (puede variar de 1 mes a 1 año).

**¿Qué es Trazabilidad?**

La trazabilidad es un rastro de documentación que puede usarse para rastrear el origen del producto, incluidas las semillas y los insumos materiales. El sistema también debe mostrar que puede rastrear hacia adelante e indicar qué cliente (s) recibió el producto. Esto generalmente se logra mediante la codificación de lotes de materiales a lo largo de un proceso y el registro de estos códigos de lote en diferentes puntos del proceso.

**¿Qué es un balance de masas?**

Un balance de masas se define como una conciliación entre la cantidad de materia prima entrante y la cantidad utilizada en los productos terminados resultantes, teniendo en cuenta el desperdicio y el retrabajo del proceso. El propósito es verificar que los insumos orgánicos comprados y utilizados por la operación fueron suficientes en cantidad para producir los productos orgánicos que se vendieron.

Cada operación lleva de manera diferente el mantenimiento del sistema de registros, sin embargo, los ejemplos de documentos que se pueden usar para completar un balance de masa son:

* Registros de Ingredientes recibidos y facturas de compra.
* Registros de inventario de productos de materia prima (productos en bruto) y terminados (Almacén).
* Registros de ventas y envíos de producto terminado.

**Referencias:** NOP Guidance 2602 Instruction Recordkeeping: <https://www.ams.usda.gov/sites/default/files/media/2602.pdf>

**SECCIÓN 15: Afirmación**

(NOP Rule 205.406 & 205.403(b))

# **Yo afirmo que todas las declaraciones hechas en esta aplicación son verdaderas y correctas. Entiendo que la operación puede estar sujeta a inspección no anunciada y/o muestreo de residuos en cualquier momento que se considere apropiado para asegurar el cumplimiento con la Ley de Producción Orgánica de Alimentos de 1990 y las Reglas y Regulaciones del Programa Orgánico Nacional. Entiendo que la aceptación de este cuestionario de ninguna manera implica otorgamiento de la certificación por parte del Agente certificador. Acepto proporcionar más información según lo requiera el Agente certificador.**

**Al enviar esta solicitud firmada, la organización arriba mencionada declara su compromiso de cumplir con los requisitos principales del Programa Orgánico Nacional del USDA. Esta declaración también incluye el compromiso de pagar todas las tarifas impuestas por el Programa NOP y las tarifas y gastos incurridos por Primus Auditing Operations como Agente Certificador en el desempeño de las actividades de inspección y certificación. Esto incluye el pago de la tarifa de registro no reembolsable, como se indica en la Lista de tarifas.**

**Afirmó que estoy al tanto de las inspecciones sin previo aviso, en las que soy consciente de que pueden ser inspecciones adicionales, basadas en una selección aleatoria, alto riesgo, quejas y/o investigaciones.**

**Afirmó que estoy al tanto que pueden realizarse auditorías de la cadena de suministro, debido a los criterios basados en el riesgo establecidos por los organismos de certificación.**

**Afirmó asumir la plena responsabilidad del cumplimiento de que todos los operadores implicados en mi cadena de suministro, incluidas las operaciones exentas, y yo hemos completado la Lista Maestra de la Cadena de Suministro y la Lista de productos.**

**\*Firma electrónica es aceptada\***

Nombre del Representante Autorizado que completa este OSP:

Firma del Representante Autorizado:

Fecha: