

Instrucciones: Este formulario se debe usar como guía para marcar los archivos adjuntos y/o información que debe enviar junto con su plan de sistema orgánico (OSP) como cliente nuevo o para su recertificación. Para cada sección aplicable, adjunte la información que se solicita para completar una revisión de cumplimiento y evitar demoras.

Tenga en cuenta que la siguiente información es obligatoria; de no cumplirse con la misma, es posible que no se pueda completar la revisión de cumplimiento.

<u>Operaciones de Cultivo:</u>	<u>Operaciones de Manejo:</u>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificación de negocio (ej. Licencia de negocio) <input type="checkbox"/> Programa orgánico estatal (refiérase a la sección 1 del OSP) <input type="checkbox"/> Mapas de parcelas/campos (que muestran el uso del suelo adyacente y la identificación del campo). <input type="checkbox"/> Addendum de equivalencia (si se solicitan equivalencias de NOP para mercados internacionales adicionales) <input type="checkbox"/> Documentos de respaldo del historial de campo <input type="checkbox"/> *Resultados de análisis de agua (si aplica) <input type="checkbox"/> *Resultados de análisis de suelo y/o tejido vegetal <input type="checkbox"/> *Resultados de prueba de análisis de residuos <input type="checkbox"/> *Información de semillas (por ejemplo, facturas, cartas de proveedor, etiquetas claras y legibles, copia de los certificados orgánicos) <input type="checkbox"/> Etiquetas y certificados de los insumos (refiérase a la sección 8 y 12 del OSP) <input type="checkbox"/> Etiquetas claras y legibles de los productos orgánicos: minorista, no minorista, y etiquetas de identificación por número de lote. <input type="checkbox"/> Si se empaca con una etiqueta que no es propiedad de la operación (etiqueta privada), debe entregar: una copia clara y legible de la etiqueta privada, el certificado del dueño de la etiqueta privada (si aplica), y copia del acuerdo de etiqueta privada. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Verificación de negocio (ej. Licencia de negocio) <input type="checkbox"/> Programa orgánico estatal (refiérase a la sección 1 del OSP) <input type="checkbox"/> Lista de ingredientes de productos con múltiples ingredientes, incluidos los materiales no orgánicos (excluyendo agua y sal) <input type="checkbox"/> Addendum de equivalencia (si se solicitan equivalencias de NOP para mercados internacionales adicionales) <input type="checkbox"/> Diagrama de flujo del proceso <input type="checkbox"/> *Resultados de análisis de agua (si aplica) <input type="checkbox"/> Etiquetas y/u Hojas de Datos de Seguridad para productos de limpieza y sanitizantes <input type="checkbox"/> Etiquetas y certificados de los insumos (refiérase a la sección 9 del OSP) <input type="checkbox"/> El documento Master Supplier & Product List actualizado <input type="checkbox"/> Etiquetas claras y legibles de los productos orgánicos: minorista, no minorista, y etiquetas de identificación por número de lote. <input type="checkbox"/> Certificados Orgánicos de los proveedores <input type="checkbox"/> Si se empaca con una etiqueta que no es propiedad de la operación (etiqueta privada), debe entregar: una copia clara y legible de la etiqueta privada, el certificado del dueño de la etiqueta privada (si aplica), y copia del acuerdo de etiqueta privada.

*En los últimos 12 meses.

Entregar el Plan de Sistema Orgánico y archivos adicionales a: organicaadmin@pao-usa.com

Consulte la lista de tarifas para conocer el costo si se envía información incompleta.

Tenga en cuenta que la información incompleta puede retrasar el proceso de revisión.